

SATIF

# Manual de uso del sistema





# S.A.T.I.F

Sindicato Argentino de Trabajadores de la Industria Fideera

**Manual de uso del sistema para la generación de Boletas de Deposito con código de barras, para ser Presentadas ante el Banco de la Nación Argentina y Pago Fácil.**

El siguiente manual fue diseñado para el correcto uso del aplicativo en el cual se podrán realizar las presentaciones correspondientes, rectificar dichas presentaciones, mantener actualizada la nómina de empleados y generación de boletas de pago para Banco de la Nación Argentina y en un futuro pago fácil y medios electrónicos (Interbanking) .

## Ingreso al sistema y validación de Datos

Para ingresar al sistema deberá colocar el número de Cuit de la empresa y clave generada por el usuario, en el caso de no estar registrado se le indicara que se registre en el sistema.

SATIF Sistema de Presentación de Aportes Entrar Registrarse

## Sistema de Presentación Mensual de Aportes de S.A.T.I.F.

Bienvenido a la sección "Empresas" de nuestro sitio web.

Este nuevo Sistema tiene por objeto mejorar la comunicación entre el Sindicato y las empresas.

Aqui encontrará noticias, novedades y sistemas aplicativos para uso específico. Muchas gracias y bienvenido nuevamente.

0/3

A continuación le solicitara los datos de la cuenta:

Cuit: N° de Cuit de la Empresa por la cual se realizaran las presentaciones.

Contraseña: generada por usted

Repetir Contraseña: generada por usted.

Email: Dirección de email donde se validara el usuario.

Repetir Email.

Razón Social: Nombre de la Empresa.

Persona Responsable: Referente de la empresa.

Según la siguiente imagen

The image shows a registration form titled "Registación" with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into two main sections: "Datos de la Cuenta" and "Datos de la Empresa".

**Datos de la Cuenta:**

- C.U.I.T. \*: 20123456789
- Contraseña \*: \*\*\*\*\*
- Repetir Contraseña \*: \*\*\*\*\*
- Email \*: aportes@empresa.com.ar
- Repetir Email \*: aportes@empresa.com.ar

**Datos de la Empresa:**

- Razón Social \*: Empresa SRL
- Persona Responsable \*: Juan Garcia

Below the company data fields, there is a note: "\* Estos campos son obligatorios".

At the bottom of the form is a green button labeled "Registrarse".

At the very bottom of the page, there is a small text: "Esta web usa cookies. Usamos cookies para mejorar nuestros servicios y experiencia de usuario. Si continua navegando, consideramos que acepta su uso."

En el caso que haya colocado un cuit erróneo el sistema no permitirá ingresar cuit inválido.

The image shows a red error message box with a warning icon and the text: "Por favor ingrese un C.U.I.T. válido y sin guiones". Below the error message is a green button labeled "Registrarse".

Una vez realizada la registración, el sistema le pedirá que chequee su e mail para activar la cuenta

Se ha registrado al sistema exitosamente!  
Por favor chequee su mail para activar su cuenta

Al revisar su cuenta de mail el sistema le pedirá que realice un clic para activarla satisfactoriamente

## SATIF - Sistema de presentación de aportes

### Por favor Empresa SRL active su cuenta

Para poder ingresar al sitio de presentación de aportes debe activar su cuenta con el siguiente link:

<http://empresas.satif.com.ar:8000/activar?cuentaid=209&cuit=30661691707>

Si usted recibió esto por error, solamente borre este mensaje. Si no quiere activar su cuenta, entonces no haga click en el botón de arriba.

Si tiene dudas o problemas, contáctenos:

[empresas@satif.com.ar](mailto:empresas@satif.com.ar)

Una vez activada podrá ingresar al sistema

## SATIF - Sistema de presentación de aportes

### Su cuenta 30661691707 ya ha sido activa satisfactoriamente

Para poder ingresar al sitio de presentación de aportes use el siguiente link:

<http://empresas.satif.com.ar:8000/>

Si usted recibió esto por error, solamente borre este mensaje.

Si tiene dudas o problemas, contáctenos:

[empresas@satif.com.ar](mailto:empresas@satif.com.ar)

### 1- Datos Iniciales de Registración:

El primer paso de registraci3n es ingresar los datos de la empresa:

**Raz3n Social:** Nombre de la Empresa.

**Persona responsable:** Referente de la Empresa

**Actividad:** Convenio en el cual se realizara la presentaci3n, pudiendo elegir entre Pastas Frescas, Pastas Secas Categor3a A, Pastas Secas Categor3a B

**Cantidad de Sucursales:** N3mero de Sucursales, pudiendo elegir entre sucursal 3nica o Sucursal 2, 3,4 etc.

**Datos de la Cuenta:** Ya vendr3n cargados previamente cuando se registr3 la cuenta al inicio.

En el Panel izquierdo encontramos el Bot3n Cuenta mediante el cual podremos modificar los datos de la cuenta, mail y contrase1a.

**Direcci3n:** Domicilio de la Empresa

**C3digo Postal:** ingresar el c3digo solo as3 le dar3 la posibilidad de continuar y presionar el bot3n BUSCAR, donde el sistema le buscara su localidad dentro de las disponibles en ese c3digo postal.

Domicilio Principal

**Dirección \***

alvarez julian 1425

**Código Postal \***

1425

Buscar

**Seleccione la Calle de su Domicilio \***

ALVAREZ JULIAN ▼

**Provincia \***

CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES ▼

\* Estos campos son obligatorios

Grabar Cancelar

Una vez completados todos los campos, nos figura le siguiente cartel y deberemos volver a ingresar al sistema.

Ha completado el registro exitosamente!  
Por favor vuelva a ingresar al sistema.

## 2- Explicación de la estructura del Sistema

A continuación haremos una explicación extensiva de cada una de las opciones para llevar a cabo la presentación de cada uno de los periodos.



Nueva Presentacion: Es el primer paso para comenzar a realizar la generacion jurada del mes.

## Alta Presentación Mensual de Aportes



Periodo	2016	/	09	( AAAA / MM )
Proceso	Original	▼	Tipo	Nomina Completa

Guardar

**Periodo:** En el primer campo ingreso el año , luego el mes a liquidar.

**Proceso :** ORIGINAL ( cuando es la presentacion Original o inicial ) o Rectificativa ( cuando se modifica una presentacion ya presentada)

**Tipo:** Nomina completa ( todos los empleados presentados ) o Nomina Modificada por novedad ( cuando hubo que hacer una rectificacion de la presentacion por novedades)

Tenemos varias opciones para ingresar Nomina y correspondiente presentacion.

SATIF Sistema de Presentacion de Aportes Panel Principal | Informes | Instructivo Online | Cuenta

---

**Datos de la Empresa**

**CUIT: 30661691707 Empresa SRL**  
Rio de Janeiro 36 CP, (1405) (RIO DE JANEIRO) - CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES

**Nueva Presentación**

Periodo: **2016/8**  
Proceso: **Original** Tipo: **Nomina Completa**  
Presentación creada con Anterioridad

**Delegacion:**

**Carga Manual**

Esta Función le permitirá realizar **altas, bajas y modificaciones** de Empleados correspondientes a una Nómina, para una posterior presentación de aportes.

**Importar Desde un Archivo**

Esta Función le permitirá importar la nómina de empleados **desde una planilla de Excel** para una posterior presentación de aportes.  
[Aquí podrá descargar una planilla de Ejemplo](#)

**Copiar Nomina Anterior**

Esta Función le permitirá copiar la nómina de empleados con solo seleccionar una declaración jurada anterior.

## Carga Manual

Esta Función le permitirá realizar Altas, bajas y modificaciones de Empleados. Correspondientes a una nómina, para una posterior presentación de aportes.



← Agregar Empleado: Botón necesario para ingresar nomina correspondiente.

### Ingreso de Empleado ✕

Cuil	20123456789		
Apellido y Nombre	Garcia Jonatan		
Actividad	1 - Pastas Frescas		
Categoría	Seleccione		▼
Antigüedad	12		
Sucursal	2 Sucursales	▼	Situación Laboral
			Jornada Completa
			▼
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Afiliado al Sindicato</b>			
Remuneración	5200		

 Guardar

#### Ingreso de datos:

**Cuil:** Nº de Cuil del empleado

**Apellido y Nombre:** del empleado

**Actividad:** pudiendo elegir entre Pastas Frescas, Pastas Secas Categoría A o B.

**Categoría:** Categoría que se encuentra inscripto el empleado.

**Antigüedad:** Antigüedad Laboral.

**Sucursal:** Nº de sucursal donde trabaja.

**Situación:** Que tipo de jornada realiza Completa o Media Jornada



Marcar con un tilde si se encuentra afiliado al sindicato.

**Remuneración:** Remuneración Mensual

Podrá ingresar a continuación tantos empleados como tenga su nómina.

**IMPORTANTE:** Los datos de empleados los carga por 1º vez luego podrá optar por la opción **CARGAR DESDE NOMINA ANTERIOR** solo deberá modificar los datos de remuneración mensual, antigüedad y si se modificó algún dato de la condición del empleado.

El sistema tiene un determinado periodo de tiempo para la carga de datos pasado ese lapso de tiempo se cerrara y tendrá que volver a ingresar al sistema.

En ese caso se vuelve a loguear, presentación

Y se le va a presentar la pantalla de la siguiente manera.

Presentaciones

Identificación	Periodo - Año	Periodo - Mes	Fecha	Proceso	Tipo	Estado	Acciones
65	2016	5	25/10/2016	Original	Nomina Completa	Borrador	    

Periodo/Año: Año de presentación

Periodo/Mes: Mes a presentar

Fecha: Fecha de la presentación.

Proceso: Original o rectificativa.

Tipo: nomina Completa o por carga de Novedades.

Estado: Borrador (aun no presentada)

Acciones:




Editar presentación: Modificar una presentación aun no terminada.



Borrar Presentación Borrador.



Para continuar presionar el botón Editar Presentación y elegir desde el modo que se están cargando los empleados

Si falta cargar empleados presionar el Botón 

Si la presentación está completa presionar el botón 

Luego pagar la presentación 

Nos da dos opciones generar la Boleta para Banco de la Nación Argentina o Pago fácil

 <b>Generar Boleta</b> BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA Esta Función le permitirá generar <b>la boleta de pago del Banco de la Nación Argentina</b> Usted podrá presentarla para realizar el pago en cualquier sucursal de todo el país.	 <b>Generar Boleta de Pago</b> Esta Función le permitirá generar <b>la boleta de pago de Pago Fácil</b> Usted podrá presentarla para realizar el pago en cualquier sucursal de todo el país.
--	---

Elijo la opción a pagar:

En la siguiente planilla me figura

**Presentación:** N° de Presentación.

**Periodo:** Periodo a abonar.

**Proceso:** Original o rectificativa.

**Tipo:** Nomina Completa o por novedades.


**Total Presentación:** Total a Pagar.

**Forma de pago:** En efectivo o Cheque, en el caso de pago Fácil la opción será Solo Efectivo.

**PAGAR.**



## Carga desde archivo



### Importar Desde un Archivo

Esta Función le permitirá importar la nómina de empleados **desde una planilla de Excel** para una posterior presentación de aportes.

[Aquí podrá descargar una planilla de Ejemplo](#)  
y [la planilla de tablas auxiliares](#)

Para poder importar desde archivo, el primer paso será descargar la planilla ejemplo, el mismo se descargara en un archivo Zip.

Una vez descargado el archivo, deberá completarlo con los datos de los empleados, una vez completos hacer clic en el botón importar

Subido:

---

Archivos soportados XLSX / XLSM / XLSB / ODS / XLS / XML para importar su Nómina de empleados

Nomina de Empleados a Importar

Cuil	Apellido y Nombre	Actividad	Categoría	Antigüedad	Sucursal	Situación Laboral	Afiliado	Remuneración	Estado

---

Seleccionar archivo

Procesar archivo

Seleccionar archivo: Al hacer clic en el botón podrá buscar el archivo en la unidad de almacenamiento que lo haya guardado y luego hacer clic en procesar el archivo.

Por favor chequee la nomina de empleados que se va a importar, si esta seguro confirme el envio haciendo click en el boton confirmar al pie de la pagina, sino haga click en cancelar

Aceptar

El sistema nos va a pedir que confirmemos si esta correcta la nómina de empleados a importar y aceptar.

#### Nomina de Empleados a Importar

Cuil	Apellido y Nombre	Actividad	Categoría	Antigüedad	Sucursal	Situación Laboral	Afiliado	Remuneración	Estado
27939693616	Perez Carlos	1 -Pastas Frescas	1 -Supervisor General	12	1	1 -Jornada Completa	1 -Afiliado al Sindicado	17500	Registro válido
23315767059	Aguilar Maria	1 -Pastas Frescas	1 -Supervisor General	10	1	1 -Jornada Completa	1 -Afiliado al Sindicado	20500	Registro válido
27260884390	Funes Emanuel	1 -Pastas Frescas	1 -Supervisor General	3	1	1 -Jornada Completa	1 -Afiliado al Sindicado	15000	Registro válido

Confirmar

Cancelar

Una vez confirmado subirán los empleados importados. Por favor chequee que los datos estén correctos, ya que serán los datos a presentar, si están correctos presione el botón Confirmar, caso contrario, tendrá que volver a subir el archivo con los datos correctos.

#### Presentar Borrador



Identificación de presentación: 64

Periodo	2016	/	10	( AAAA / MM )
---------	------	---	----	---------------

Proceso 1	Original	Tipo	Nomina Completa
-----------	----------	------	-----------------

Presentar

Cancelar

A continuación colocar el periodo a presentar, colocando 4 dígitos para el año, y 2 para mes.

**Proceso 1:** Original (si es la 1ª presentación) o rectificativa (si se tuvo que modificar la presentación)

**Tipo:** Nomina Completa o por Novedades si hubo que rectificar por un cambio.

Presentaciones

Identificación	Periodo - Año	Periodo - Mes	Fecha	Proceso	Tipo	Estado	Acciones
64	2016	10	25/10/2016	Original	Nomina Completa	Presentada y Pendiente de pago	
62	2016	9	25/10/2016	Original	Nomina Completa	Borrador	
63	2016	8	25/10/2016	Original	Nomina Completa	Presentada, Rectificada, Pendiente de Pago y con Boleta no Vencida	

En la pantalla principal de las presentaciones, se mostrara los diferentes estados de las mismas.

Borrador (Pendiente de presentación)

Presentada y pendiente de pago

Presentada, rectificada, pendiente de pago y con boleta No vencida

Presentada, pendiente de pago y Vencida.

Presentada y pagada, etc.

Es importante aclarar que para cada situación estarán habilitados los botones correspondientes para continuar el proceso, ya sea, para pagar, rectificar, presentar, emitir boleta, etc.

Si la presentación está completa presionar el botón



Luego pagar la presentación




Nos da dos opciones generar la Boleta para Banco de la Nación Argentina o Pago fácil



**Generar Boleta**

Esta Función le permitirá generar **la boleta de pago del Banco de la Nación Argentina**. Usted podrá presentarla para realizar el pago en cualquier sucursal de todo el país.



**Generar Boleta de Pago**

Esta Función le permitirá generar **la boleta de pago de Pago Fácil**. Usted podrá presentarla para realizar el pago en cualquier sucursal de todo el país.

Elijo la opción a pagar:

En la siguiente planilla me figura

**Presentación:** N° de Presentación.

**Periodo:** Periodo a abonar.

**Proceso:** Original o rectificativa.

**Tipo:** Nomina Completa o por novedades.

**Total Presentación:** Total a Pagar.

**Forma de pago:** En efectivo o Cheque, en el caso de pago Fácil la opción será Solo Efectivo.

**PAGAR.**

Seleccione la forma de pago ✕

---

Presentación: <b>63</b>	Período: <b>2016/8</b>
Proceso: <b>Original</b>	Tipo: <b>Nomina Completa</b>
Total Presentación: <b>1705.00</b>	

Efectivo

Cheque

Banco	Seleccione <span style="float: right;">▼</span>
Número de Cheque	12345678

---

✔ Pagar

A continuación me generara la Boleta de Pago a presentar en la entidad Bancaria o Pago Fácil














En la siguiente pantalla presiono el botón copiar presentación.

Me aparecerá nomina copiada, presiono el botón editar presentación para modificar datos de cada empleado.

Datos de la Empresa		Nueva Presentación							
<b>CUIT: 30661691707 Empresa SRL</b> Actividad: Pastas Frescas Rio de Janeiro 36 RIO DE JANEIRO CP: (1405)		Presentación: <b>67</b> Período: <b>2016/5</b> Proceso: <b>Original</b> Tipo: <b>Nomina Completa</b> Estado: <b>EN PROCESO</b>							



Cuill	Apellido y Nombre	Remuneracion	Aporte Afiliado	Aporte No Afiliados	Aporte Sindical Empresa	Aporte Pcia. Cordoba	Aporte Otros	Total Aportes	Acciones (Ver, Editar o Borrar)
27939693616	Perez Carlos	17500.00	0.00	350.00	350.00	0.00	0.00	700.00	  
23315767059	Aguliar Maria	20500.00	0.00	410.00	410.00	0.00	0.00	820.00	  
27260884390	Funes Emanuel	15000.00	0.00	300.00	300.00	0.00	0.00	600.00	  

Luego Presentar.

### Presentar Borrador ✕

Identificación de presentación: 67

Periodo	2016	/	5	( AAAA / MM )
Proceso 1	Original	Tipo	Nomina Completa	

 Presentar
 Cancelar

Presionar el botón presentar.

Luego pagar la presentación 

Aclaración: Pagar por los medios anteriormente descriptos.

Ante cualquier duda comunicarse con [empresas@satif.com.ar](mailto:empresas@satif.com.ar) o al teléfono 011-4901-6125.